MINISTERODELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ

REGOLAMENTO PER LE LEZIONI IN MODALITA' SINCRONA – A.S. 2021/2022

1. L'aula virtuale e le video lezioni sono attività didattica a tutti gli effetti seppur a distanza: in essa vigono dunque le stesse regole che si applicano quando si è in presenza in aula con particolare riferimento al Regolamento d'Istituto e all'allegato Regolamento di Disciplina.
2. Lo studente farà attenzione ad accedere con l'account scolastico e non con altri account personali.
3. Ogni alunno si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone.
4. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e, pertanto, sono tenuti a:
   - entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento consono e senza tenere in mano o consumare cibo o bibite;
   - presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;
   - esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
   - eseguire le consegne del docente;
   - assistere, in ordine, ai lavori che vi si svolgono, con diligenza e rispetto di tutti.
5. Gli studenti dovranno accedere alle varie piattaforme individuate solo successivamente all'ingresso, in aula virtuale, del docente.
6. La puntualità è la prima regola da osservare: l'ingresso in ritardo disturba chi sta parlando e chi diligentemente sta ascoltando e rallenta il regolare svolgimento della lezione. I ritardi saranno valutati ai sensi del Regolamento d'istituto.
7. È vietato all'alunno lasciare la videolezione prima che abbia termine per scelta del docente.

L’abbandono della lezione sarà valutato come uscita anticipata dall’aula ai sensi del Regolamento d’Istituto.

8. L’accesso è permesso solamente con videocamera accesa e microfono disattivato. La telecamera deve essere tenuta accesa. È consigliabile disattivarla solo durate le videoconferenze a classi aperte per evitare di intasare la banda internet e per consentire una fluida partecipazione a tutti.
   L’alunno che partecipa alle videolezioni con telecamera spenta – in assenza di problemi di natura tecnica – viene considerato “assente”.
9. La ripresa video dal device dell’alunno deve avere un angolo visuale che permetta l’inquadramento del solo alunno, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
10. L'alunno non deve condividere il link della video lezione con nessun altro: questo comportamento integra illecito disciplinare, come tale sanzionabile dalla scuola ai sensi del regolamento di Disciplina e segnalato alla polizia postale per i provvedimenti penali conseguenti a carico dello studente e dei suoi genitori.
11. Dopo il saluto iniziale, l’insegnante contrassegna le assenze sul registro elettronico.
12. Il docente potrà controllare il grado di impegno dell’allievo sottoponendo a domande i partecipanti e appuntando sul registro di classe ogni eventuale anomalia.
13. Dopo l'appello, gli allievi si impegnano con sollecitudine a tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio.
14. Il microfono va attivato solo quando richiesto dall'insegnante o quando si chiede la parola in modo da evitare sovrapposizione di voci e confusione di sottofondo.
15. Quando l’alunno ha una domanda da porre all'insegnante, è invitato a utilizzare la chat della videoconferenza.
16. Nel momento in cui l'insegnante dà allo studente la parola replicando in chat, l’alunno può provvedere ad attivare il microfono e, di conseguenza, parlare.
17. Gli studenti sono invitati a non sovrapporre segnali, disegni e parole sulla chat.
18. È severamente vietato per l’allievo avviare videoconferenze e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla videoconferenza.
19. È vietato, severamente, allo studente avviare e disattivare i microfoni degli altri alunni, incluso quello dello stesso insegnante.
20. Se non è stato appositamente richiesto dal docente, è vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla videolezione.

Per gli alunni della scuola secondaria il mancato rispetto di quanto indicato ai punti 11 - 18 sarà valutato e sanzionato ai sensi del Regolamento di Disciplina.

21. È fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall’insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente, a estranei.
22. È fatto divieto allo studente di riadoperare l'invito alla videolezione avviata dall’insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa.
23. È fermamente proibito adoperare la chat per fini che non siano prettamente didattici.
24. È vietato rigorosamente per l’alunno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell’insegnante e dei propri compagni durante le videolezioni.
25. Gli alunni sanno che le lezioni on line sono protette dalla privacy: la diffusione di immagini, video, tracce audio, password personali, account, registrazioni, documenti e contenuti in genere delle

lezioni, foto e screenshot, di cui gli studenti verranno in possesso nel corso delle lezioni on line, non possono essere diffuse o condivise. Le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone, la violazione della normativa sulla privacy e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitanola responsabilità genitoriale.

Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o specie o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informarne le famiglie.

Per gli alunni della scuola secondaria il mancato rispetto di quanto previsto ai punti 19 - 23 sarà valutato e sanzionato ai sensidel Regolamento di Disciplina.

26. Quando si scambiano contenuti con musica di sottofondo, immagini, testi, etc. bisogna essere sicuri di averne il diritto d'uso e di non utilizzare alcun contenuto coperto da copyright.

Segnalazioni

27. L'alunno, anche per il tramite delle famiglie deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: supportodigitale@icpinopuglisiroma.edu.it
28. E'obbligatorio segnalare immediatamente all' email: supportodigitale@icpinopuglisiroma.edu.it l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

Misure di sicurezza informatica

29. Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza.
30. Assicurarsi che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
31. Assicurati che il device che utilizzi per accedere alla DID sia protetto da una password di almeno 8 caratteri contenente una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale
32. Blocca l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro
33. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette
34. Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

Alcune importanti informazioni

35. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema della scuola di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
36. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne/studentesse e alunni/studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 22 del 27/1/2022
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 11/2/2022